BOLNIŠNICA SEŽANA

CANKARJEVA ULICA 4
6210 SEŽANA

RAZPISNA DOKUMENTACIJA
ZA
ODDAJO JAVNEGA NAROČILA
MALE VREDNOSTI

PREDMET JAVNEGA NAROČILA:
POTROŠNI MATERIAL VEZAN NA PLINSKI ANALIZATOR ABL800

NOVEMBER 2026

A. POVABILO K ODDAJI PONUDBE 2

A.01 PODATKI O NAROČILU IN PREDMET NAROČILA 2

A.02 PODATKI O NAROČNIKU 2

A.03 PREDMET JAVNEGA NAROČILA 4

A.04 TRAJANJE NAROČILA 3

A.05 PODATKI O PONUDNIKIH 3

A.06 PRIDOBITEV RAZPISNE DOKUMENTACIJE 4

A.07 PREDLOŽITEV PONUDBE 4

A.08 ODPIRANJE PONUDB 4

A.09 DODATNA POJASNILA PONUDNIKOM 5

B. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDB 7

B.01 SPOLOŠNI DEL 6

B.02 OBVEZNA VSEBINA PONUDBE TER POGOJI IN DOKAZILA, KI JIH MORAJO PREDLOŽITI PONUDNIKI ZA DOKAZOVANJE POGOJEV 10

B.03 DOPUSTNOST PONUDBE 13

B.04 IZLOČITEV PONUDBE 13

B.05 JEZIK IN OBLIKA PONUDBE 13

B.06 VELJAVNOST PONUDBE 14

B.07 PONUDBENA CENA 14

B.08 NEOBIČAJNO NIZKA PONUDBA 14

B.09 PLAČILNI POGOJI 14

B.10 VARIANTNA PONUDBA 15

B.11 MERILA ZA IZBOR 15

C. PONUDBA IN PODATKI O PONUDNIKU 16

C.01 PONUDBA 17

C.02 PODATKI O GOS. SUBJEKTU 21

C.03 KROVNA IZJAVA 20

C.04 IZJAVA GOSPODARKEGA SUBJEKTA 23

C.05 IZJAVA O UDELEŽBI PRAV. IN FIZ. OSEB 22

C.07 IZJAVA PO 35.ČLENU 25

C.04 VZOREC POGODBE 26

A. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

A.01 PODATKI O NAROČILU IN PREDMET NAROČILA

Na podlagi 47. člena Zakona o javnem naročanju (ZJN-3) (Uradni list RS, št. 91/15 in nasl.), naročnik Bolnišnica Sežana, Cankarjeva ulica 4, 6210 Sežana, vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo svojo ponudbo po zahtevah razpisne dokumentacije za javno naročilo »NMV 1/26 – Potrošni material (reagenti, kontrolni, morebitni kalibracijski material in ostali potrošni material) vezan na plinski analizator ABL800 + vzdrževanje »ALL INCLUSIVE«« za obdobje treh (3) let (v nadaljevanju: javno naročilo).

Vrsta postopka za oddajo javnega naročila: naročilo male vrednosti.

A.02 PODATKI O NAROČNIKU

Naročnik javnega naročila je Bolnišnica Sežana, Cankarjeva ulica 4, 6210 Sežana.
Kontaktna oseba: Jožica Belej Valenčič

A.03 PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Predmet naročila je – Nabava potrošnega materiala (reagenti, kontrolni, morebitni kalibracijski material in ostali potrošni material) za plinski analizator ABL800 + vzdrževanje »ALL INCLUSIVE«, za obdobje treh (3) let, za naročnika Bolnišnica Sežana, Cankarjeva ul. 4, 6210 Sežana.

Naročilo ni razdeljeno na sklope

Zahteve naročnika za ves potrošni material so opredeljene v »Predračunu« - v exel tabeli

Ponudniki oddajo ponudbo za ves razpisan potrošni material (reagente, kontrolni, morebitni kalibracijski material), vezan na plinski analizator ABL800 + vzdrževanje »ALL INCLUSIVE«

ZAHTEVE NAROČNIKA:

Ponudnik mora zagotoviti:

- dobavo vsega potrošnega materiala vezanega na plinski analizator z njegovim vzdrževanjem, in sicer v zahtevanih količinah in za ves čas trajanja pogodbe. Prav tako mora zagotoviti, da bo naročnika takoj pisno obvestil o motnjah v preskrbi z potrošnim materialom,
- da bodo proizvodi dobavljeni v originalni embalaži, vsebina embalaže bo skladna z vsebino, ki jo je proizvajalec natisnil na embalaži.
- da bo rok uporabe vsakega dobavljenega proizvoda še najmanj 6 mesecev od dneva dostave proizvoda naročniku. Posamezni proizvod bo imel krajši rok uporabe od navedenega samo v primeru, da bo naročnik predhodno dal pisno soglasje. Izjema so kontrolni vzorci, kjer bo rok uporabe najmanj 1 mesec od dneva dostave proizvoda naročniku,
- ponudnik mora predložiti potrebne certifikate za vse ponujene proizvode.
- da bo ves potrošni material ustrezal zahtevam, ki jih je naročnik določil v razpisni dokumentaciji, pripravljeni v okviru postopka oddaje javnega naročila,
- da vzdrževanje, »ALL INCLUSIVE«, vključuje redni pregled opreme, preverjanje in optimizacijo opreme, vse potrebne konfiguracije, nastavitve strojne in programske

opreme, odpravljanje napak, morebitnih manjših pomanjkljivosti na opremi, pomoč in svetovanje naročniku, kalibriranje analizatorja, obdobno preventivno vzdrževanje analizatorja in vseh pripadajočih delov po navodilih proizvajalca in je v skladu mednarodno akreditacijo AACI, izredno vzdrževanje in servisiranje, ki vključuje tako preventivno zamenjavo delov analizatorja,...

- da ima dovolj kadrovskih in tehničnih kapacitet, s katerimi bo naročniku dobavljal naročen potrošni material na naslednji način:
- Naročanje blaga bo praviloma potekalo vsak delavnik (ponedeljek — petek) do 14.00. V kolikor je naročilo oddano po 14. uri, se šteje, da je oddano naslednji delovni dan
  - dostava se bo vršila na lokacijo Bolnišnica Sežana, Cankarjeva ulica 4, 6210 Sežana, pred vhodom v lekarno - razloženo;
  - dostava bo opravljena v roku treh (3) dni od dneva oddaje naročila, in sicer med 7.00 in 11.00 uro;
  - za naročila, ki bodo oddana v sredo, četrtek in petek, bodo dostavljena prvi delovni dan v naslednjem koledarskem tednu;
  - v primeru izrednega naročila:
    - če gre za jutranje naročilo (do 10.00 ure), bo dostava opravljena istega dne, ko je bilo oddano naročilo - največ 1-krat v posameznem koledarskem mesecu;
    - vsakokratna dostava bo vključevala ves naročen potrošni material,

- da bo na zahtevo naročnika na svoje stroške in v postavljenem roku predložil zahtevane prospekte, kataloge ali drug reklamni material ali pa vzorce potrošnega materiala, ki ga ponuja,

- da bo prevzel in brezplačno odpeljal oz. zagotovil brezplačen odvoz:
  - potrošnemu materialu, kateremu je potekel rok uporabe
  - embalaže, v kateri je bil dostavljen potrošni material (kartonska embalaža)
  - steklene ali PVC embalaže

Ponudnik zagotavlja:

- cena v ponudbi vključuje vse stroške (davke, trošarine, uvozne dajatve, dobave, stroški za prevode dokumentacije, stroški dostave katalogov in vzorcev, stroški šolanja/poučitve osebja, ...), kot tudi morebitni popust;
- cena v ponudbi je pripravljena po sistemu franco Bolnišnica Sežana, Cankarjeva ulica 4, Sežana pred vhodom v lekarno - razloženo;
- cena na enoto vsakega posameznega potrošnega materiala bo fiksna v celotnem trajanju pogodbe o nabavi potrošnega materiala vezanega na plinski analizator;
- plačilni rok znaša 30 dni od dneva, ko naročnik prejme pravilen račun, če veljavni predpisi ne določajo drugače.

A.04 TRAJANJE NAROČILA

Trajanje javnega naročila je od 10. 12. 2026 do 9. 12. 2029 */Opomba: Če pogodba ne bo sklenjena do 10. 12. 2026, ker odločitev o oddaji še ne bo pravnomočna, se termin izvedbe spremi tako, da začne veljati kasneje in velja do 9. 12. 2029./*

Naročnik si pridržuje pravico skrajšanja roka veljavnosti pogodbe o nabavi potrošnega materiala, kot tudi pravico odstopiti od navedene pogodbe v primeru, da v sprejetem finančnem načrtu ne bo imel zagotovljenih finančnih sredstev za nabavo potrošnega materiala, ki je predmet tega javnega naročila, oz. v primeru če potrošnega materiala ne bo več potreboval, oz. če bo pridobil drugi aparat, katerega uporaba je vezana na drug potrošni material, kot bodo izbrani v postopku predmetnega javnega naročila.

A.05 PODATKI O PONUDNIKIH

Ponudbe morajo biti v celoti pripravljene v skladu z razpisno dokumentacijo, ter izpolnjevati

vse pogoje za udeležbo pri tem javnem naročilu.

Kot ponudnik lahko pri javnem naročilu konkurira vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet javnega naročila, in izpolnjuje ostale pogoje iz te razpisne dokumentacije. Pri javnem naročilu lahko konkurira tudi konzorcij pravnih in fizičnih oseb, ki skupaj izpolnjujejo pogoje oziroma so registrirani za dejavnost, ki je predmet javnega naročila.

Ponudniki s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji.

A.06 PRIDOBITEV RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisna dokumentacija s podpisi in tehničnim delom je ponudnikom dosegljiva na Portalu javnih naročil (www.enarocanje.si).

A.07 PREDLOŽITEV PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika[1]). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si **do 4. 12. 2026 do 10.00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je objavljen na portalu javnih naročil.

A.08 ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **4. 12. 2026 ob 11:00 uri** na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/.

[1] *Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)*

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e- JN pod razdelek »Predračun«.

A.09 DODATNA POJASNILA PONUDNIKOM

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo na oziroma preko portala javnih naročil posredoval dodatna pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo najpozneje do dne 24. 12. 2026, pod pogojem, da je bila zahteva za dodatna pojasnila posredovana pravočasno, to je do dne 23. 12. 2026 do 09:00 ure.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu z 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

Naročnik:

Bolnišnica Sežana

mag. Vanja Debevec, direktorica

BOLNIŠNICA SEŽANA
SEŽANA
- 2 -
ČANKARJEVA ULICA 4

B. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDB

B.01 SPOLOŠNI DEL

B.01.1. **PRAVNA PODLAGA**

Pri oddaji javnega naročila se bodo uporabljala določila naslednjih predpisov v Republiki Sloveniji, ki urejajo področje javnega naročanja.

Postopek se v celoti izvaja v skladu z veljavno zakonodajo. Ponudnik mora glede na predmet javnega naročila izpolnjevati in upoštevati tudi vse določbe, ki jih glede na predmet javnega naročila predpisuje veljavna zakonodaja.

B.01.2. **SKUPNA PONUDBA**

Skupna ponudba je ponudba, v kateri enakopravno nastopa več ponudnikov skupaj.

Ponudbo lahko predloži skupina ponudnikov, ki mora predložiti pravni akt o skupnem nastopanju, iz katerega bo nedvoumno razvidno naslednje:

- navedba vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa)
- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe ter podpis pogodbe,
- obseg dobav oziroma storitev, ki jih bo opravil posamezni ponudnik in njihove odgovornosti,
- izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi ponudniki seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije,
- določbe v primeru izstopa kateregakoli od partnerjev v skupini in
- navedba, da odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

Vsak partner v skupni ponudbi mora izpolnjevati pogoje iz točke B.02.6. Izpolnjevanje ostalih naročnikovih pogojev za priznanje sposobnosti se, če ni pri posameznemu pogoju določeno drugače, ugotavlja kumulativno, za vse partnerje skupaj.

Plačilo bo naročnik opravil preko vodilnega ponudnika.

V kolikor je javno naročilo v izvajanje oddano ponudnikom, ki so oddali skupno ponudbo, menjava članov skupine tekom izvajanja pogodbe ni mogoča. V kolikor kateri od članov skupine želi prenehati z izvajanjem javnega naročila oziroma če je zoper katerega od članov skupine uveden postopek, namen katerega je prenehanje poslovanja, bo naročnik odpovedal pogodbo o izvedbi javnega naročila.

B.01.3. **PONUDBA S PODIZVAJALCI**

Ponudnik lahko v celoti sam izvede predmetno javno naročilo ali pa ga izvede s podizvajalci.

Skladno s 94. členom ZJN-3 za javna naročila blaga določbe o podizvajalcih niso obvezne. Ponudnikom podizvajalcev ni potrebno nominirati.

B.01.4. **UPORABA ZMOGLJIVOSTI DRUGIH SUBJEKTOV**

Ponudnik lahko glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo po potrebi za posamezno javno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti. Glede pogojev v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo izvajalca storitev ali gradenj in vodstvenih delavcev podjetja ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami pa lahko ponudnik uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali gradnje ali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti. Če želi ponudnik uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen. V primeru, da subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik, ne izpolnjujejo ustreznih pogojev za sodelovanje iz te dokumentacije in zanje obstajajo razlogi za izključitev, bo naročnik zahteval zamenjavo subjekta, ki ne izpolnjuje pogojev.

Kadar ponudnik uporabi zmogljivosti drugih gospodarskih subjektov, mora pogoje iz točke B.02.4 Razlogi za izključitev te dokumentacije izpolnjevati tudi tak subjekt.

Ponudnik mora ponudbi za vsaj subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje, predložiti obrazec C.04. IZJAVA GOSPODARSKEGA SUBJEKTA.

B.01.5. **USTAVITEV POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA, ZAVRNITEV VSEH PONUDB IN ODSTOP OD IZVEDBE**

Naročnik lahko kadar koli pred potekom roka za odpiranje ponudb ustavi postopek javnega naročanja. Navedeno odločitev bo naročnik objavil na portalu javnih naročil.

Naročnik lahko na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Če je naročnik zavrnil vse ponudbe, mora o razlogih za takšno odločitev in ali bo začel nov postopek obvestiti ponudnike ali kandidate. Naročnik bo obvestilo o tem takoj objavil na portalu javnih naročil.

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo. Naročnik lahko spremeni odločitev o oddaji naročila po prejemu zahtevka za pravno varstvo le, če je pred spremembo te odločitve odločil o zahtevku za revizijo. V tem primeru mora biti nova odločitev o oddaji naročila skladna z odločitvijo o zahtevku za revizijo. Kadar naročnik v skladu s tem odstavkom sprejme novo odločitev o oddaji javnega naročila, teče rok za uveljavitev pravnega varstva od dneva vročitve nove odločitve.

Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila lahko naročnik do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoča. Če naročnik odstopi od izvedbe javnega naročila, z izbranim ponudnikom ne sklene pogodbe o izvedbi javnega naročila ali okvirnega sporazuma, o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pa pisno obvesti ponudnike ali kandidate.

B.01.6. **DOPUSTNE DOPOLNITVE PONUDBE**

Če bodo ali se bodo zdele informacije ali dokumentacija, ki jo mora predložiti ponudnik, nepopolne ali napačne oziroma če bodo posamezni dokumenti manjkali, bo naročnik zahteval, da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali jih dopolni, popravi ali

pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načelom enake obravnave in transparentnosti. Naročnik od ponudnika zahteva dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne more preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če ponudnik ne bo predložil manjkajočega dokumenta ali ne bo dopolnil, popravil ali pojasnil ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudbo takega ponudnika izločil.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3, in ponudbe v okviru meril,
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila,
- tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

Na glede na prejšnji odstavek sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije. Ne glede na prejšnji odstavek lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

B.01.7. **OBVESTILO O ODDAJI NAROČILA**

Naročnik v roku pet dni po končanem preverjanju in ocenjevanju obvesti vsakega ponudnika o sprejeti odločitvi v zvezi z oddajo javnega naročila.

Naročnik bo o odločitvi obvestil ponudnike na način, da bo podpisano odločitev objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila lahko naročnik do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoča. Če naročnik odstopi od izvedbe javnega naročila, z izbranim ponudnikom ne sklene pogodbe o izvedbi javnega naročila ali okvirnega sporazuma, o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pa pisno obvesti ponudnike ali kandidate.

B.01.8. **SKLENITEV POGODBE**

Naročnik bo z najugodnejšim ponudnikom sklenil pogodbo.

Izbrani ponudnik bo pozvan k podpisu pogodbe. Če izbrani ponudnik pogodbe ne bo podpisal v roku 8 delovnih dni od poziva, se šteje, da je odstopil od ponudbe. V tem primeru bo naročnik od takšnega ponudnika zahteval povračilo vse nastale škode zaradi takšnega ravnanja

izbranega ponudnika.

B.01.9. **ZAUPNOST PODATKOV IN POSTOPKA**

Podatki, ki jih je ponudnik upravičeno označil za zaupne, bodo uporabljeni samo za namen javnega naročila in ne bodo dostopni nikomur izven pooblaščenih oseb naročnika, ki so zadolžene za izvedbo predmetnega javnega naročila. Kot zaupne podatke lahko ponudnik označi dokumente, ki vsebujejo osebne podatke, pa ti niso vsebovani v nobenem javnem registru ali drugače javno dostopni ter druge poslovne podatke v skladu z 39. in 40. členom ZGD-1. Kljub navedenemu naročnik opozarja, da so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki bodo vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Naročnik bo obravnaval kot zaupne tiste dokumente v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo imeli v desnem zgornjem kotu z velikimi črkami zapisano »POSLOVNA SKRIVNOST« ali »ZAUPNO«. Če naj bo zaupen samo določen podatek v dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan z rdečo barvo, v vrstici ob desnem robu pa mora biti izpisano »POSLOVNA SKRIVNOST« ali »ZAUPNO«. Naročnik ne odgovarja za zaupnost podatkov, ki ne bodo označeni, kot je zgoraj navedeno.

Naročnik bo zagotovil varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov, tajne podatke, štejejo za osebne ali tajne podatke.

B.01.10. **REVIZIJA POSTOPKA**

V skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (v nadaljevanju: ZPVPJN) lahko zahtevek za revizijo vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev naročila in ji je bila ali bi ji lahko bila z domnevno kršitvijo nastala škoda.

Zahtevek za revizijo se lahko vloži v vseh stopnjah postopka javnega naročila zoper vsako ravnanje naročnika, razen če ZJN-3 in ZPVPJN ne določata drugače. Roki za vložitev zahtevka za revizijo so opredeljeni v 25. členu ZPVPJN.

Zahtevo za pravno varstvo lahko vloži aktivno legitimirana oseba, kot jo določa 14.člen ZPVPJN.

Zahtevek mora vsebovati vse elemente, določene v 15. členu ZPVPJN.

Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse v višini 2.000,00 EUR, če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo.V kolikor se zahtevek nanaša na odločitev o oddaji naročila, mora vlagatelj zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse v višini dveh odstotkov vrednosti izbrane ponudbe z DDV.

Takso je potrebno plačati na podračun, odprt pri Banki Slovenije za namen plačila takse za predrevizijski in revizijski postopek, številka 01100-1000358802 – izvrševanje proračuna RS. Pri tem mora vlagatelj na plačilnem nalogu vpisati naslednje podatke v predpolje in polje sklicevanja na številko odobritve: 11 16110-7111290-XXXXXXLL (oznaka X pomeni št. objave javnega naročila, oznaka L pa pomeni označbo leta. V kolikor je številka objave javnega naročila krajših šest znakov se na manjkajoča mesta spredaj vpiše 0).

Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija.

B.01.11. **PROTIKORUPCIJSKO DOLOČILO**

V času naročila naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe. V času od izbire ponudbe do pričetka veljavnosti pogodbe, naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena. V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi oteževali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranost revizijske komisije.

B.02 OBVEZNA VSEBINA PONUDBE TER POGOJI IN DOKAZILA, KI JIH MORAJO PREDLOŽITI PONUDNIKI ZA DOKAZOVANJE POGOJEV

B.02.1. **DOKAZILA**

Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja zahtevanih dokazil iz točk B.02.04 Razlogi za izključitev, ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz navedenih točk v zvezi z oddajo javnega naročila, lahko ponudnik da zapriseženo izjavo. Če ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena pa lahko ponudnik da izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Naročnik lahko ponudnike kadarkoli med postopkom pozove, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v izjavah na priloženih obrazcih.

Če ni v teh navodilih za posamezna dokazila drugače določeno, so lahko dokazila tudi fotokopije (v primeru, da bo naročnik naknadno zahteval originalno listino oziroma dokazilo, ga mora ponudnik prinesti na vpogled v roku, ki ga določi naročnik, sicer bo naročnik njegovo ponudbo izločil iz postopka oddaje javnega naročila). Dokazila morajo odražati aktualno pravno relevantno stanje.

Naročnik določa naslednje obvezne pogoje, ki jih mora izpolnjevati ponudnik za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in jih mora ponudnik dokazati s predložitvijo zahtevanih dokumentov ter izpolnjenimi obrazci.

B.02.2. **PONUDBA IN PREDRAČUN**

Ponudnik mora pripraviti **ponudbo** (priloga št. C.01 PONUDBA) v skladu s pogoji iz javnega razpisa in te razpisne dokumentacije.

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec C.01 PONUDBA v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb. V obrazcu C.01 PONUDBA ponudnik navede ponujene cene.

Ponudniki v razdelek-drugi dokumenti- naložijo natisnjen, podpisan in žigosan predračun »exel tabela« ter vse ostale dokumente.

V ponudbi mora prikazati cene in vrednosti brez DDV-ja, stopnjo DDV-ja ter skupno vrednost za plačilo z DDV-jem
V kolikor ponudnik vpiše ceno nič EUR ali vpiše /(poševnico), se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Ponudnik mora v Predračunu ponujati vse pozicije, za katerega oddaja ponudbo, ob upoštevanju tehničnih specifikacij, ki so del razpisne dokumentacije. Ponudnik mora izpolniti vse postavke v predračunu.

B.02.3. **TEHNIČNA DOKUMETACIJA**

Ponudnik za ponujeno blago predloži prospekte, kataloge ter druga dokazila in potrdila, iz katerih je razvidno, da ustrezajo zahtevam naročnika.
Na zahtevo naročnika bo ponudnik v fazi pregleda ponudb dolžan predložiti vzorce ponujenega blaga, pri čemer bo dolžan zagotoviti vzorce v roku 3 delovnih dni od poziva.

B.02.4. **RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV**

Pogoj 1. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali je drugače seznanjen, da je bila ponudniku ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku in našteta v prvem odstavku 75. člena ZJN-3 in določena v kazenskem zakoniku ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča.

DOKAZILO: Podpisana izjava na obrazcu C:03 KROVNA IZJAVA PONUDNIKA in v primeru sklicevanja na kapacitete drugega subjekta tudi podpisana izjava na obrazcu C.04 IZJAVA GOSPODARSKEGA SUBJEKTA

Pogoj morajo izpolnjevati vsi gospodarski subjekti.

Pogoj 2. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da ponudnik ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijav ali ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.

DOKAZILO: Podpisana izjava na obrazcu C.03 KROVNA IZJAVA PONUDNIKA in v primeru sklicevanja na kapacitete drugega subjekta tudi podpisana izjava na obrazcu C.04 IZJAVA GOSPODARSKEGA SUBJEKTA
Pogoj morajo izpolnjevati vsi gospodarski subjekti.

Pogoj 3. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.

DOKAZILO: Podpisana izjava na obrazcu C.03 KROVNA IZJAVA PONUDNIKA in v primeru sklicevanja na kapacitete drugega subjekta tudi podpisana izjava

na obrazcu C.04 IZJAVA GOSPODARSKEGA SUBJEKTA
Pogoj morajo izpolnjevati vsi gospodarski subjekti

Pogoj 4. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil tudi gospodarski subjekt, če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

DOKAZILO: Podpisana izjava na obrazcu C.03 KROVNA IZJAVA PONUDNIKA in v primeru sklicevanja na kapacitete drugega subjekta tudi podpisana izjava na obrazcu C.04 IZJAVA GOSPODARSKEGA SUBJEKTA
Pogoj morajo izpolnjevati vsi gospodarski subjekti

Pogoj 5. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključi gospodarski subjekt, če:
se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.
So se pri gospodarskem subjektu pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česat je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.

DOKAZILO: Podpisana izjava na obrazcu C.03 KROVNA IZJAVA PONUDNIKA in v primeru sklicevanja na kapacitete drugega subjekta tudi podpisana izjava na obrazcu C.04 IZJAVA GOSPODARSKEGA SUBJEKTA
Pogoj morajo izpolnjevati vsi ponudniki.

B.02.5. **SPOSOBNOST ZA OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI**

Pogoj 6. Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima sedež.

DOKAZILO: Podpisana izjava na obrazcu C.03 KROVNA IZJAVA PONUDNIKA
Pogoj morajo izpolnjevati vsi ponudniki.

B.02.6. **EKONOMSKI IN FINANČNI POLOŽAJ**

Pogoj 7. Ponudnik mora izkazati, da v obdobju 6 mesecev pred rokom za oddajo ponudb ni imel blokiranega nobenega transakcijskega računa.

DOKAZILO: Podpisana izjava na obrazcu D. 03 KROVNA IZJAVA PONUDNIKA

Pogoj mora izpolnjevati vsak ponudnik in podizvajalec.

B.02.8. **DRUGO**

Pogoj 9. Ponudnik ni uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/1 1 uradno prečiščeno besedilo) in mu ni na podlagi tega člena prepovedano poslovanje z naročnikom

DOKAZILO: C.07 IZJAVA po 35. ČLENU ZINTPK za vsakega od ponudnikov, ki nastopajo v ponudbi.

B.02.9. **DRUGE ZAHTEVE NAROČNIKA**

Zahteva 1. Ponudnik mora predložiti podatke o:

- Svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarji, komadistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- Gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

DOKAZILO: Izjava na obrazcu C.06 IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU SUBJEKTA

B.03 DOPUSTNOST PONUDBE

Dopustna bo tista ponudba, ki jo bo predložil ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ki je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

B.04 IZLOČITEV PONUDBE

Naročnik bo izločil nedopustne ponudbe.

Naročnik iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključi ponudnika, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz točke B.02.4.razlogi za izključitev te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik pa lahko kadar koli v postopku izključi ponudnika, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz šestega odstavka 75. člena
ZJN-3.

Ponudnik, ki je v enem od položajev iz točke B.02.4 Razlogi za izključitev te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, lahko naročniku pod pogoji in v okviru ZJN-3 predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

B.05 JEZIK IN OBLIKA PONUDBE

Ponudbena dokumentacija mora biti pripravljena v slovenskem jeziku, skladno z navodili in obrazci iz razpisne dokumentacije. Celoten postopek javnega naročila poteka v slovenskem jeziku.

Ponudbena dokumentacija mora biti podana na obrazcih iz prilog razpisne dokumentacije ali

po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika, podpisana od osebe ali oseb, ki imajo pravico zastopanja ponudnika vsaj v obsegu, ki zadošča namenu ponudbe, in parafirana, kjer je to zahtevano. Zaželeno je, da je ponudba razvrščena po vrsten redu, naveden v razpisni dokumentaciji.

Ponudnik mora v vseh obrazcih, ki sestavljajo ponudbeno dokumentacijo, izpolniti vsa prazna mesta, bodisi s črnilom, kemičnim svinčnikom z jasnimi tiskanimi črkami in le-te datirati in podpisati. Ponudniki v sistem eJN vložijo skenirane izpolnjene in podpisane dokumente.

Navedbe v listinah morajo izkazovati dejansko stanje in dejstva v času oddaje ponudbe in morajo biti dokazljive.

Ponudnik nosi vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

Tako dokazila pristojnih institucij kot tudi overjene izjave tujega ponudnika morajo biti prevedene v slovenski jezik.

B.06 VELJAVNOST PONUDBE

Ponudba mora veljati najmanj 120 dni od roka za oddajo ponudb. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba izloči.

V izjemnih okoliščinah lahko naročnik zahteva, da ponudnik podaljša čas veljavnosti ponudbe za določeno dodatno obdobje. Zahteva in odgovori ponudnika morajo biti podani v pisni obliki ali preko telefaksa. Ponudnik lahko zavrne zahtevo. Od ponudnika, ki se z zahtevo strinja, ne bo zahtevano ali dovoljeno, da razen podaljšanja veljavnosti ponudbe, kakorkoli drugače spreminja ponudbo.

B.07 CENA

Ponudbena cena mora vključevati vse elemente, iz katerih je sestavljena (davki, stroški, trošarina, uvozne dajatve, morebitni popusti in ostalo). Vključevati mora tudi vse stroške, povezane z izvedbo javnega naročila (strošek dobave, uporabe, stroški za prevode dokumentacije, stroški dostave katalogov in vzorcev, stroške šolanja/poučitve osebja in ostalo). Ponujene cene so fiksne in nespremenljive za ves čas trajanja pogodbe o nabavi potrošnega materiala vezanega na plinski anlizator. Cene v ponudbi morajo biti izražene v evrih (EUR).

V primeru, da bodo tržne razmere v enoletnem pogodbenem obdobju odsevale nižje cene od pogodbenih (znižanje cen pri proizvajalcu), mora ponudnik naročniku ponuditi znižane cene, ki bodo veljale do konca pogodbenega obdobja (oz. do naslednjega takega znižanja cen). Spremembo cen bosta dobavitelj in naročnik uredila z dodatkom k pogodbi.

V primeru, da bo ponudnik v času trajanja pogodbe nudil akcijske cene posameznih diagnostičnih sredstev, ki so nižje od pogodbenih, mora naročniku ponuditi posamezna diagnostična sredstva po akcijskih cenah. O akcijskih cenah mora ponudnik redno obveščati pooblaščeno oz. kontaktno osebo naročnika.

B.08 NEOBIČAJNO NIZKA PONUDBA

Če bo naročnik menil, da je pri določenem naročilu glede na njegove zahteve ponudba neobičajno nizka glede na cene na trgu ali v zvezi z njo obstaja dvom o možnosti izpolnitve naročila, bo naročnik preveril, ali je neobičajno nizka in od ponudnika zahteval, da pojasni ceno ali stroške v ponudbi.

Naročnik bo preveril, ali je ponudba neobičajno nizka tudi, če je vrednost ponudbe za več kot 50 odstotkov nižja od povprečne vrednosti pravočasnih ponudb in za več kot 20 odstotkov nižja od naslednje uvrščene ponudbe, vendar le, če je prejel vsaj štiri pravočasne ponudbe.

Kadar naročnik v postopku javnega naročanja preveri dopustnost vseh ponudb, v skladu s prejšnjim stavkom preveri, ali je ponudba neobičajno nizka glede na dopustne ponudbe.

Preden naročnik izloči neobičajno nizko ponudbo, mora od ponudnika v skladu s 86. členom ZJN-3 pisno zahtevati podrobne podatke in utemeljitev o elementih ponudbe, za katere meni, da so odločilni za izpolnitev naročila oziroma vplivajo na razvrstitev ponudb.

Naročnik bo ocenil pojasnila tako, da se bo posvetoval s ponudnikom. Ponudbo bo zavrnil le, če predložena dokazila zadostno ne pojasnijo nizke ravni predlagane cene ali stroškov, pri čemer se upoštevajo elementi iz prejšnjega odstavka.
Če bo naročnik ugotovil, da je ponudba neobičajno nizka, ker ni skladna z veljavnimi obveznostmi iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3, jo bo naročnik zavrnil.

B.09 PLAČILNI POGOJI

Plačilni pogoji so definirani v vzorcu pogodbe.

B.10 VARIANTNA PONUDBA

Variantne ponudbe niso dopustne.

B.11 MERILA ZA IZBOR

Naročnik bo sklenil pogodbo za nabavo potrošnega materiala vezanega na plinski analizator s ponudnikom, ki bo oddal ekonomsko najugodnejšo ponudbo. Ekonomsko najugodnejša ponudba je ponudba z najnižjo ceno z vključenim DDV.

C. PONUDBA IN PODATKI O PONUDNIKU

C.01 PONUDBA

Za oddajo javnega naročila po postopku oddaje naročila male vrednosti za »NMV 2/26 Nabava potrošnega materiala vezanega na plinski analizator«, objavljenega na Portalu javnih naročil št._____ z dne _____2026, dajemo ponudbo, kot sledi:

Številka: _____

Datum: _____

I. Ponudnik oz. partnerji v skupnem nastopu:

Izjavljamo, da dajemo ponudbo (označite):

a samostojno - kot samostojen ponudnik

a skupno ponudbo - kot vodilni partner v skupni ponudbi

Ponudbo oddaja ponudnik oziroma skupina ponudnikov navesti firmo in naslov subjektov .

Podatki o vodilnem partnerju:	
Podatki o partnerju:	

II. Vrednost ponudbe:

V skladu z razpisno dokumentacijo ponujamo dobavo blaga za celotno pogodbeno obdobje po naslednji ceni:

ponudba	Skupna cena brez DDV	Skupna cena z DDV

II. Pogoji ponudbe:

1. Veljavnost ponudbe (*vsaj 120 dni*) je _____ dni od roka za oddajo ponudb.

2. Strinjamo se, da naročnik ni zavezan sprejeti nobene od ponudb, ki jih je prejel, ter da v primeru odstopa naročnika od izvajanja predmeta javnega naročila ne bodo povrnjeni ponudniku nobeni stroški v zvezi z izdelavo ponudb.

3. Ponudbeno dokumentacijo smo pripravili v skladu s predpisi o varstvu pri delu, zaposlovanju in delovnih pogojih, ki veljajo v Republiki Sloveniji. Svoje pogodbene obveznosti bomo izpolnili po navodilih naročnika in predpisi o varstvu pri delu, zaposlovanju in delovnih pogojih, ki veljajo v Republiki Sloveniji.

4. S podpisom te ponudbe potrjujemo, da smo seznanjeni z vzorcem pogodbe, ki je del razpisne dokumentacije in se z njimi v celoti strinjamo.

5. V celoti sprejemamo pogoje v zvezi z oddajo javnega naročila in vse pogoje, navedene v razpisni dokumentaciji, pod katerimi dajemo svojo ponudbo. Soglašamo, da bojo ti pogoji v celoti sestavni del pogodbe, ki ne more biti kontradiktorna tem pogojem.

6. Ponujene cene vključujejo vse davke, prispevke in druge dajatve ter vse stroške, povezane z izvedbo naročila.

7. Zagotavljamo, da imamo na voljo vsa tehnična sredstva za izvedbo predmeta naročila in

da imamo na voljo dovolj strokovno usposobljenega in kvalificiranega kadra, s katerim bomo zagotovili izvedbo v ponujenem roku.

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:

C.02 PODATKI O GOSPODARSKEM SUBJEKTU

Za oddajo javnega naročila po postopku oddaje naročila male vrednosti za »Nabava potrošnega materiala vezanega na plinski analizator«, objavljenega na Portalu javnih naročil št. z dne 2026,

Navajamo podatke o posameznem ponudniku, kot sledi:

NAZIV PONUDNIKA:	
NASLOV PONUDNIKA:	
KONTAKTNA OSEBA:	
ELEKTRONSKI NASLOV KONTAKTNE OSEBE:	
TELEFON:	
TELEFAKS:	
DAVČNA ŠTEVILKA PONUDNIKA:	
PRISTOJEN URAD FINANČNE UPRAVE:	
MATIČNA ŠTEVILKA PONUDNIKA:	
ŠT. TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA:	
POOBLAŠČENA OSEBA ZA PODPIS PONUDBE IN POGODBE:	

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis

/Opomba: obrazec podpiše ponudnik, na katerega se ta nanaša./

C.03 KROVNA IZJAVA PONUDNIKA

V zvezi z naročilom »Nabava potrošnega materiala vezanega na plinski analizator« objavljenega na Portalu javnih naročil št. _____z dne 2026,

Izjavljamo, da:

1. našemu gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa našega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, ki so opredeljena v kz-l in našteta v prvem odstavku 75. člena ZJN-3 ali primerljivega kaznivega dejanja s strani tujih sodišč
2. nimamo na dan, ko je bila oddana vloga, v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, zapadlih, neplačanih obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v vrednosti 50 EUR ali več
3. na dan oddaje vloge nimamo nepredloženih obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje vloge
4. nismo izločeni iz postopkov javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja
5. v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri bi nam bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek
6. se nad nami ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, naših sredstev ali poslovanja ne upravlja upravitelj ali sodišče, naše poslovne dejavnosti niso začasno ustavljene, prav tako pa se ni v skladu s predpisi druge države nad nami začel postopek ali nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami
7. smo vpisani v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima sedež
8. v obdobju 6 mesecev pred rokom za oddajo ponudb nismo imeli blokiranega nobenega od transakcijskih računov, ki jih imamo odprte pri izvajalcih plačilnega prometa
9. izpolnjujemo vse ostale pogoje za izvedbo naročila, ki jih določa razpisna dokumentacija.

Kraj in datum: Ponudnik:

Žig in podpis

C.04 IZJAVA GOSPODARSKEGA SUBJEKTA

V zvezi z naročilom »Nabava potrošnega materiala vezanega na plinski analizator objavljenega na Portalu javnih naročil št. _____z dne 2026,

Izjavljamo, da:

1. našemu gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa našega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, ki so opredeljena v kz-l in našteta v prvem odstavku 75. člena ZJN-3 ali primerljivega kaznivega dejanja s strani tujih sodišč
2. nimamo na dan, ko je bila oddana vloga, v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, zapadlih, neplačanih obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v vrednosti 50 EUR ali več
3. na dan oddaje vloge nimamo nepredloženih obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje vloge
4. nismo izločeni iz postopkov javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja
5. v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri bi nam bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek
6. se nad nami ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, naših sredstev ali poslovanja ne upravlja upravitelj ali sodišče, naše poslovne dejavnosti niso začasno ustavljene, prav tako pa se ni v skladu s predpisi druge države nad nami začel postopek ali nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami
7. Izjavljamo, da bomo ponudniku_____ za izvedbo predmetnega javnega naročila, v kolikor bo izbran, dali na voljo naslednje naše kapacitete, na katere se lahko sklicuje v svoji ponudbi:

Kraj in datum:

Gospodarski subjekt:

Žig in podpis

C.05 IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU SUBJEKTA

Podatki subjektu:

Naziv:
Subjekt je nosilec tihe družbe (obkrožiti):
DA / NE

Lastniška struktura subjekta:

1.1. Podatki o udeležbi fizičnih oseb v lastništvu subjekta, vključno s tihimi družbeniki:

Navesti:

- vsako fizično osebo, ki je posredno ali neposredno imetnik več kot 5 % delnic, oziroma je udeležena z več kot 5 % deležem pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu pravne osebe, ali ima obvladujoč položaj pri upravljanju sredstev pravne osebe; .
- vsako fizično osebo, ki pravni osebi posredno zagotovi ali zagotavlja sredstva, in ima na tej podlagi možnost nadzorovati, usmerjati ali drugače bistveno vplivati na odločitve uprave ali drugega poslovodnega organa pravne osebe pri odločanju o financiranju in poslovanju.

1	Ime in priimek:			
	Prebivališče:			
	Delež lastništva:		Tihi družbenik:	DA / NE
	Nosilec tihe družbe, če je obkroženo DA:			
2	Ime in priimek:			
	Prebivališče:			
	Delež lastništva:		Tihi družbenik:	DA / NE
	Nosilec tihe družbe, če je obkroženo DA:			
3	Ime in priimek:			
	Prebivališče:			
	Delež lastništva:		Tihi družbenik:	DA / NE
	Nosilec tihe družbe, če je obkroženo DA:			

če je oseb več, se ta stran kopira

1 .2. Podatki o udeležbi pravnih oseb v lastništvu subjekta, vključno z navedbo, ali je ravna oseba nosilec tihe družbe*:

1.	Naziv:			
	Sedež:			
	Matična št.:			
	Delež lastništva:		Nosilec tihe družbe:	DA / NE
	Pravna oseba je v lastništvu naslednjih fizičnih oseb:			
	Ime in priimek:			
Prebivališče:				
Delež lastništva:		Tihi družbenik:		DA / NE
Nosilec tihe družbe, če je obkroženo DA:				
Ime in priimek:				
Prebivališče:				
Delež lastništva:		Tihi družbenik:		DA / NE
Nosilec tihe družbe, če je obkroženo DA:				
Ime in priimek:				
Prebivališče:				
Delež lastništva:		Tihi družbenik:		DA / NE
Nosilec tihe družbe, če je obkroženo DA:				
Ime in priimek:				
Prebivališče:				
Delež lastništva:		Tihi družbenik:		DA / NE
Nosilec tihe družbe, če je obkroženo DA:				

Za vsako pravno osebo se priloži lasten list. Če je fizičnih oseb več, se priloži več listov za posamezno pravno osebo.

Podatki o družbah, za katere se po določbah zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so obvezane družbe s subjektom 527. člen ZGD):

1	Naziv:	
	Sedež:	
	Matična št.:	
	Način povezave:	
2	Naziv:	
	Sedež:	
	Matična št.:	
	Način povezave:	
3	Naziv:	
	Sedež:	
	Matična št.:	
	Način povezave:	
4	Naziv:	
	Sedež:	
	Matična št..	
	Način povezave:	

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi ničnа. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

Kraj in datum:

Subjekt:

Podpis:

C.06 IZJAVA PO 35. ČLENU ZINTPK

Za oddajo javnega naročila po postopku naročilo male vrednosti za »Nabava potrošnega materiala vezanega na plinski analizator«, objavljenega na Portalu javnih naročil pod št. _____z dne ____2026, dajemo naslednjo:

IZJAVO po 35. členu ZintPK

_____

(ime in priimek fizične osebe ali odgovorne osebe poslovnega subjekta)

izjavljam, da poslovni subjekt

_____

(naziv poslovnega subjekta kot izhaja iz uradnih evidenc)

ni / nisem povezan s funkcionarjem in po mojem vedenju ni / nisem povezan z družinskim članom funkcionarja naročnika Bolnišnica Sežana, Cankarjeva 4, 6210 Sežana. na način, kot je določeno v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/1 1 — uradno prečiščeno besedilo in 158/20).

Besedilo prvega odstavka 35. člena ZIntPK se glasi:

»Organ ali organizacija javnega sektorja, ki je zavezan postopek javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, ali izvaja postopek podeljevanja koncesij ali drugih oblik javno-zasebnega partnerstva, ne sme naročati blaga, storitev ali gradenj, sklepati javno-zasebnih partnerstev ali podeliti posebnih ali izključnih pravic subjektom, v katerih je funkcionar, ki pri tem organu ali organizaciji opravlja funkcijo, ali njegov družinski član:

- udeležen kot poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik ali
- neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.«

Kraj in datum: Subjekt:

Podpis:

C.07 VZOREC POGODBE

POGODBA

ŠT.

za: Nabava potrošnega materiala vezanega na plinski analizator ABL800

ki jo sklepata:

NAROČNIK:	
Naziv in sedež:	**BOLNIŠNICA SEŽANA, Cankarjeva ulica 4, 6210 Sežana**
Davčna številka:	17330246
Matična številka:	5054940
Poslovni račun:	SI56 0110 0603 0278 864
Telefon:	05 707 40 00
Faks:	05 734 13 02
E-pošta:	info@bsezana.si
Skrbnik sporazuma / nadzornik:	
Podpisnik:	mag. Vanja DEBEVEC, direktorica

(v nadaljevanju: naročnik)

in

DOBAVITELJ:	
Naziv in sedež:	
ID št. za DDV:	
Matična številka:	
Poslovni račun:	
Telefon:	
Faks:	
E-pošta:	
Skrbnik sporazuma / odgovorna oseba:	
Podpisnik:	

(v nadaljevanju dobavitelj)

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata,

- da je naročnik skladno z Zakonom o javnem naročanju (Uradni list RS št. 91/15 in nasl.) izvedel javni razpis za oddajo javnega naročila Nabava potrošnega materiala vezanega na plinski analizator, po postopku, naročilo male vrednosti, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil dne, ... pod št. objave .

.....

- da je bil dobavitelj z odločitvijo z dne .... izbran kot dobavitelj potrošnega materiala vezanega na plinski analizator. Del te pogodbe je:
  - razpisna dokumentacija za »Nabava potrošnega materiala vezanega na plinski analizator« z vsemi prilogami, ki so njeni sestavni deli,
  - ponudba dobavitelja.

V kolikor med dokumenti, ki so del te pogodbe, ter to pogodbo oz. med samim dokumenti obstaja kakršnokoli neskladje oz. nekonsistentnost, se uporabi rešitev, ki je ugodnejša za naročnika, ob predpostavki, da takšna rešitev v celoti izpolnjuje vse zahteve za izvedbo javnega naročila.

2. člen

Predmet te pogodbe je Nabava potrošnega materiala vezanega na plinski analizator ALB800 + vzdrževanje »ALL INCLUSIVE«:

S to pogodbo se dobavitelj zaveže, da bo naročniku dobavljal potrošni material in zagotavljal vzdrževanje analizatorja, ki ga bo naročnik potreboval v obdobju veljavnosti te pogodbe in za katera bo imel zagotovljena finančna sredstva. Naročnik pa se zavezuje, da bo dobavitelju plačal dobavljen potrošni material, pri čemer bo upošteval ceno posameznega sredstva, kot izhaja iz ponudbe dobavitelja.

Do sprejema finančnega načrta za tekoče poslovno oz. koledarsko leto bo naročnik pri dobavitelju naročal potrošni material do višine, sorazmerno s porabljenimi sredstvi v enakem obdobju preteklega poslovnega oz. koledarskega leta.

Vrsta ter okvirna količina sredstev, ki jih bo naročnik po oceni potreboval v obdobju, za katerega se sklepa ta pogodba, so razvidni iz izpisa spletne aplikacije programa GO-SOFT, »exel tabele«, ki je priloga in sestavni del te pogodbe.

3. člen

Pogodbeni stranki ocenjujeta, da znaša vrednost potrošnega materiala, ki bodo predmet nabave po navedeni pogodbi,

- ....EUR brez DDV oziroma .....EUR z DDV.

Pogodbena vrednost je le okvirna in je določena na podlagi ocenjene vrednosti potreb po predmetu naročila. Pogodbeni stranki sta soglasni, da dejanske vrednosti dobav s strani dobavitelja ni mogoče določiti, saj dejanska količina dobav ni znana. Dobavitelj se odpoveduje vsakršnemu zahtevku iz naslova manjše realizacije nakupov od ocenjene vrednosti iz prejšnjega odstavka.

Pogodbena cena za posamezen artikel je nesprejemljiva za celotno obdobje trajanja naročila in je enaka ponudbeni ceni dobavitelja.

Pogodbe cene vključujejo vse stroške, davke in morebitne popuste tako, da naročnika ne bremenijo kakršni koli drugi stroški, povezani s predmetom javnega naročila. Cene veljajo fco. naslov naročnika - Bolnišnica Sežana, Cankarjeva ulica 4, Sežana, razloženo pred vhodom v lekarno.

V primeru spremembe zakona, ki ureja davek na dodano vrednost, s katerim se spremeni davčna stopnja za diagnostična sredstva, sme dobavitelj spremeniti ceno diagnostičnih sredstev, vendar izključno v višini nastale davčne spremembe.

V primeru, da bodo trzne razmere v celotnem pogodbenem obdobju odsevale nižje cene od pogodbenih (znižanje cen pri dobavitelju), mora dobavitelj naročniku ponuditi znižane cene, ki bodo veljale do konca pogodbenega obdobja (oz. do naslednjega takega znižanja cen).

V primeru, da bo dobavitelj v času trajanja pogodbe nudil akcijske cene posameznega potrošnega materiala, ki so nižje od pogodbenih, mora naročniku ponuditi posamezen potrošni material po akcijskih cenah. O akcijskih cenah mora dobavitelj redno obveščati pooblaščeno oz. kontaktno osebo naročnika.

4. člen

Naročnik bo pri dobavitelju naročal potrošni material sukcesivno. Naročal bo samo tisti potrošni material iz »specifikacije proizvodov« in v takih količinah, kot jih bo dejansko potreboval.

Naročanje potrošnega materiala bo potekalo z naročilnico preko telefaksa, po elektronski posti ali telefonu. Ce bo naročilo oddano po telefonu, bo naročnik naknadno dostavil naročilnico se po telefaksu, po posti ali po elektronski posti. V naročilnici bo opredeljen potrošni material, ki ga naročnik potrebuje (vrsta in količina).

5. člen

Naročanje blaga bo praviloma potekalo vsak delavnik (ponedeljek — petek) do 14.00. V kolikor je naročilo oddano po 14. uri, se šteje, da je oddano naslednji delovni dan.

Dostava mora biti opravljena v roku treh (3) dni od dneva oddaje naročila, in sicer med 7.00 in 11.00 uro. potrošni material, ki bo naročen v sredo, četrtek in petek, morajo biti dostavljen prvi delovni dan v naslednjem koledarskem tednu.

Naročnik si pridržuje pravico, da vso blago po predračunu naroča po kosih in ni dolžan prevzeti transportnega pakiranja.

Naročnik si pridržuje pravico do izrednega naročila in sicer:

- jutranje naročilo potrošnega materiala (do 10.ure), ki mora biti realizirano (izvršena dostava) še istega dne do 15:00 ure. Pravico do takega naročila sme naročnik izrabiti največ 1-krat v posameznem koledarskem mesecu.

V primeru izrednega naročila mora naročnik obvestiti ponudnika, da gre za izredno naročilo.

Vsaka dobava diagnostičnih sredstev mora vključevati ves potrošni material.

Dobava potrošnega materiala se izvaja na lokacijo Bolnišnica Sezana, Cankarjeva ulica 4, pred vhodom v lekarno - razloženo.

6. člen

Vsak dobavljen potrošni material mora imeti rok uporabe se najmanj 6 mesecev, računano od dneva dostave posameznega diagnostičnega sredstva Bolnišnici Sežana. Posamezen potrošni material bo imel krajši rok uporabe od navedenega samo v primeru, da bo Bolnišnica Sežana predhodno dala pisno soglasje. Rok uporabe kontrolnih vzorcev bo najmanj 1 mesec od dneva dostave proizvoda naročniku.

7. člen

Dobavitelj mora sprotno obveščati naročnika o ukinitvi proizvodov in o proizvodnji novih proizvodov. Dobavitelj v času trajanja pogodbe ne sme spreminjati blagovne znamke artikla, ki ga je ponudil. V primeru predstavitve novega blaga, ki je kakovostnejše, zmogljivejše, naprednejše ipd. oz v primeru če proizvajalec preneha izdelovati predmetno blago in ga nadomesti s kakovostno in funkcionalno enakovrednim prejšnjemu, se lahko naročnik in dobavitelj predhodno dogovorita za dostavo »enakovrednega« artikla po ceni, ki na enoto mere zamenjanega artikla ne sme presegati tiste, ki je določena za prvotno ponujeno blago v ponudbenem predračunu. Dobavitelji lahko v teh primerih ponudijo enakovreden artikel tudi drugega proizvajalca ali druge blagovne znamke (drugačno trgovsko ime diagnostičnega sredstva), vendar mora to diagnostično sredstvo po kvaliteti, lastnostih, uporabi v celoti ustrezati razpisanemu diagnostičnemu sredstvu. Spremembo bosta dobavitelj in naročnik uredila z dodatkom k pogodbi.

9. člen

Vsako dostavo mora spremljati dokument - dobavnica, na kateri mora biti jasno opisano ime dobavitelja, vrsta in količina blaga, cena za posamezno blago brez DDV, morebitni popust, končna cena, v katero je vključen DDV, ter končna skupna cena celotne dobave. S podpisom dobavnice naročnik potrdi količinski prevzem.

Kakovostni prevzem opravi naročnik v roku 8 dni od dobave.

Blago, za katero se ugotovi, da kakorkoli odstopa od zahtev v razpisni dokumentaciji ali navedb v ponudbeni dokumentaciji, ali ni skladno z določili te pogodbe in s specifikacijami, bo zavrnjeno, zaradi česar bo dobavitelj prešel v zamudo. Enako velja, če bo neskladnost ugotovljena za katerikoli dokument, ki bi moral biti blagu priložen. Zavrnitev bo označena na dobavnici.

Naročnik je dolžan vse napake in pomanjkljivosti, ki jih je odkril po prejemu, javiti dobavitelju pisno, po elektronski pošti ali telefaksu. Dobavitelj je dolžan napake in pomanjkljivosti odpraviti takoj, če to ni možno, pa v primernem času oziroma po dogovoru z naročnikom.

10. člen

Kakovost potrošnega materiala mora ustrezati obstoječim standardom in deklarirani kakovosti na embalaži potrošnega materiala ter zahtevam in kakovosti, opredeljenih v razpisni dokumentaciji.

11. člen

Naročnik bo plačal dobavljeno blago v roku 30 dni po prejemu pravilno izstavljenega računa. Osnova za izstavitev računa so potrjeni dokumenti o prevzemu potrošnega materiala s strani naročnika.

Plačilo se izvede na transakcijski račun dobavitelja, naveden na računu. V kolikor tak račun ni prijavljen v AJPES, se lahko plačilo izvede na kateri koli račun, katerega imetnik je dobavitelj in je vpisan v AJPES.

Če naročnik ugotovi, da mu dobavitelj ni obračunal dobavljenega blaga po cenah, navedenih na predloženem ceniku:

- pisno zavrne račun v celoti in zahteva izstavitev pravilnega računa ali,
- plača nesporni del računa ali,
- zahteva dobropis za ugotovljeno razliko.

V primeru zamude pri plačilu lahko dobavitelj zaračuna zakonske zamudne obresti.

Skladno z Zakonom o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (Uradni list RS št. 77/16 - ZOPSPU-I) naročnik prejema račune izključno v elektronski obliki (e-račun), zato mora dobavitelj s sedežem v Republiki Sloveniji pošiljati izključno e-račune.

Pogodbeni stranki se izrecno dogovorita, da ima naročnik pravico zadržati plačilo posameznega računa, brez negativnih posledic zase, če se račun nanaša na dobavo diagnostičnih sredstev, glede katerih je naročnik vložil reklamacijo.

12. člen

Naročnik se obvezuje, da bo:

- izpolnjeval vse predvidene obveznosti v rokih in na predviden način;
- prevzel naročeno blago;
- plačeval dobavljeno blago v dogovorjenih rokih.

Dobavitelj se obvezuje, da bo:

- svoje naloge opravil strokovno in s skrbnostjo dobrega strokovnjaka;
- dobavil blago, ki je predmet posameznega naročila, v dogovorjeni kakovosti in v količini ter v rokih in na kraju, kot so dogovorjeni s to pogodbo;
- naročnika obveščal o akcijskih ponudbah blaga, ki je predmet te pogodbe;

- takoj pisno opozoril naročnika na okoliščine, ki bi lahko otežile ali onemogočile kvalitetno in pravilno dobavo;

- na zahtevo naročnika predložil dokazila o kakovosti blaga oziroma skladnosti z razpisno dokumentacijo;

- omogočal ustrezen nadzor naročniku.

Neutemeljena zavrnitev naročila ali odstopanje od naročenega načina dobave pomeni kršitev pogodbene obveznosti, zaradi katere lahko naročnik izvede kritni kup, razdre pogodbo, uveljavi zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v primeru škode pa tudi zahteva odškodnino.

Za potrebe izvajanje te pogodbe pogodbeni stranki uporabljata elektronsko komunikacijo (v pogodbi navedeno e-pošto) in sta dolžni obe zagotoviti, da bodisi nasprotna stranka, bodisi nasprotni informacijski sistem potrdi vsak prejem tako dogovorjene poslovne komunikacije.

13. člen

V zvezi z izvajanjem tega sporazuma sta pri posamezni pogodbeni stranki določeni naslednji kontaktni osebi:

Kontaktna oseba naročnika po tej pogodbi je _____

Kontaktna oseba dobavitelja po tej pogodbi je _____

Kontaktna oseba dobavitelja za naročanje in reklamacije je_____

Spremembo podatkov o kontaktnih osebah sta pogodbeni stranki druga drugi dolžni sporočiti v 8 dneh.

14. člen

Naročnik sme zaračunati dobavitelju pogodbeno kazen v naslednjih primerih:

- pomanjkljiva (nepopolna) dobava naročenega blaga

- zamuda z dobavo naročenega blaga

- določeno dobavljeno blago ne ustreza predpisanim oz. zahtevanim standardom / kakovosti

- dobava blaga na drugo in ne na dogovorjeno lokacijo

- odklonitev ali zamuda pri prevzemu in odvozu povratne embalaže, v kateri je bilo dostavljeno blago

- zamuda pri reševanju reklamacij - drugi primeri kršitve te pogodbe

Naročnik sme pogodbeno kazen uveljavljati že v primeru, ko se katera od kršitev iz drugega odstavka tega člena pri dobavitelju pojavi prvič oziroma enkrat.

Pogodbena kazen za vsako kršitev znaša 90,00 EUR.
Pogodbeni stranki soglašata, da pravica zaračunati pogodbeno kazen ni pogojena z nastankom škode naročniku. Povračilo morebitne tako nastale škode bo naročnik uveljavljal po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni za zamudo.

Pogodbeno kazen bo naročnik pobotal pri plačilu svojih obveznosti, v kolikor bo to mogoče, sicer pa bo izstavil poseben račun, ki ga mora dobavitelj plačati v 8 dneh od izstavitve.

Naročnik bo vse pripombe v zvezi z izvrševanjem te pogodbe sporočal dobavitelju v pisni obliki.

15. člen

V primeru, da:
se dobavitelj v času trajanja pogodbe trikrat ne odzove na naročilo naročnika, dobavitelju preneha dovoljenje za dobavo blaga, ki je predmet te pogodbe,

dobavitelj ne bi dosegal pogodbeno dogovorjene kvalitete in te ne bi vzpostavil niti v naknadnem roku, ki mu ga določi naročnik;

dobavitelj dvakrat v obdobju 2 mesecev ali trikrat v obdobju 6 mesecev zamudi z dobavo blaga pride dobavitelj v takšno finančno situacijo, ki bi mu onemogočila izvedbo pogodbenih obveznosti, se ponudnik pri letnem ocenjevanju dobaviteljev (ISO 9001 :2015) drugič zapored uvrsti v skupino D;

dobavitelj kako drugače krši pogodbo in kršitve ne odpravi niti po opozorilu naročnika lahko naročnik odstopi od te pogodbe. V tem primeru je dobavitelj dolžan plačati pogodbeno kazen v višini 10 % celotne pogodbene vrednosti brez DDV in vso škodo.

16. člen

Pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca ali če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu pogodbe ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek. Razvezni pogoj se uresniči pod pogojem, da je od seznanitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev, v primeru nastopanja s podizvajalci pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu izvajalec ustrezno ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca v roku 30 dni od seznanitve s kršitvijo. V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila, naročnik pa mora nov postopek oddaje javnega naročila začeti nemudoma, vendar najkasneje v 30 dneh od seznanitve s kršitvijo. Če naročnik v tem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana trideseti dan od seznanitve s kršitvijo. V primeru razveze pogodbe po tem odstavku je dolžan izvajalec naročniku plačati pogodbeno kazen v višini in pod pogoji, določenimi v prejšnjem odstavku.

V primeru razveze pogodbe je dolžna stranka, na strani katere so nastali razlogi za razvezo, povrniti drugi pogodbeni stranki vso škodo, ki nastane zaradi razveze pogodbe ter vso morebitno bodočo škodo.

17. člen

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku; je nična.

18. člen

Pri izvajanju določil iz te pogodbe in pri izpolnjevanju medsebojnih obveznosti, ki niso opredeljene v predmetni pogodbi, veljajo določila Obligacijskega zakonika.

19. člen

Spremembe in dopolnitve k tej pogodbi so veljavne le, če so sprejete v pisni obliki, kot dodatek k pogodbi.

20. člen

Vse morebitne spore iz te pogodbe bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno, če pa spora ne bosta mogli rešiti sami pa bo o sporu odločalo stvarno pristojno sodišče po sedežu naročnika po slovenskem pravu.

21. člen

Ta pogodba se sklepa za obdobje od 10. 12. 2026 do 9. 12. 2029.

Pogodba je sklenjena, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki

22. člen

Pogodba je sklenjena v dveh enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbena stranka po en izvod.

_____, dne _____

Dobavitelj:

_____

direktor

Sežana, dne

_____

Naročnik:

Bolnišnica Sežana

_____

mag. Vanja Debevec

direktorica